

10 Tipps für Ihre Anfrage

Damit Ihre Anfrage bei uns schnell bearbeitet werden kann, finden Sie hier 10 Tipps, die aus Erfahrung mit angesprochen werden sollten. Am besten ist es, wenn Sie diese Punkte in Ihrer Anfrage direkt beantworten.

- Welchen Service fragen Sie an: Übersetzung / Textkorrektur / Lektorat / Büroservice oder eine andere bestimmte Dienstleistung?
- Bei Anfrage für eine Übersetzung: Um welche Sprachkombination handelt es sich?
- Welches Themengebiet behandelt Ihr Text / Ihr Projekt?
- Zu welcher Branche gehört Ihre Anfrage?
- Ist Ihre Anfrage für private oder geschäftliche Zwecke gedacht?
- Um welche Textmenge handelt es sich (Wortanzahl, Zeilenanzahl, Seitenanzahl)?
- Wie ist der Zeitrahmen bzw. in welcher Frist benötigen Sie bei Auftrag die Lieferung?
- In welchem Format benötigen Sie die Lieferung (z.B. Word-Format, Excel-Tabelle, PowerPoint oder ein anderes Format)?
- Haben Sie ein festgelegtes Budget für die Anfrage?
- Denken Sie daran, Ihre Kontaktdaten zur Erreichbarkeit zu hinterlassen.

Direkt zum Kontaktformular geht es mit dem folgenden Link:

https://transhasi.de/de/kontakt_de.php